

## FICHE DE MISSION

**Poste : Assistant Gestion Bénévoles**

**Secteur :** Bénévoles

**Responsable :** Silvia E SOUSA, Responsable des Bénévoles

**Descriptif de l'activité :**

- Gestion des bénévoles (répondre aux besoins et demandes des bénévoles pendant l'événement)
- Gestion des uniformes et de la billetterie des bénévoles
- Gestion des temps de repas
- Gestion de l'espace bénévole (propreté, disposition de l'espace, réapprovisionnement du buffet)
- Organisation des activités des bénévoles : tournoi, soirée
- Animation pour les bénévoles : photos, vidéos, interviews, blog, etc
- Renfort temporaire sur certains secteurs de l'événement (en cas de besoin)

**Lieu d'intervention :** Espace des Bénévoles

**Nombre de postes à pourvoir :** 5 (horaires alternés)

**Planning prévisionnel :**

Le planning de l'assistant sera fait en fonction des horaires de Centre des Bénévoles et des disponibilités transmises.

Les temps de pause et de restauration seront organisés par la Responsable et indiqués dans le planning quotidien.

La formation de l'équipe se déroulera le samedi 19 octobre à partir de 14h00, à Coubertin.

Un accueil de tous les bénévoles est prévu le lundi 21 octobre de 14h à 18h.

Jours	Compétition	Centre des Bénévoles
Samedi 19 octobre		14:30 – 21:00
Dimanche 20 octobre		09:00 - 21:00
Lundi 21 octobre		08:00 - 22:00
Mardi 22 octobre	10:00 - 18:30	08:00 - 22:00
Mercredi 23 octobre	10:00 - 18:30	08:00 - 22:00
Jeudi 24 octobre	14:00 - 22:30	08:00 - 23:30
Vendredi 25 octobre	14:00 - 22:30	08:00 - 23:30
Samedi 26 octobre	10:00 - 13:00	08:00 - 02:30
	15:00 - 20:00	
Dimanche 27 octobre	13:00 - 18:00	08:00 - 19:00