



## FICHE DE MISSION

**Poste : Officier de Liaison**

**Secteur :** Services aux délégations

**Responsable :** Responsable services aux délégations

**Descriptif de l'activité :**

- Accueillir et gérer une ou plusieurs délégations pendant leur séjour en France.
- Assistance quotidienne de la délégation concernant les services de l'événement : accès, accréditations, transports, hébergements, entraînements, médical, la restauration, etc.

**Lieu d'intervention :** Stade Pierre de Coubertin et hôtels officiels et, ponctuellement aéroports et gares parisiens.

**Spécificités et contraintes liés au poste :**

- La maîtrise d'une seconde langue est obligatoire.
- Présence sur toute la période de l'événement impérative.
- Grande amplitude horaire de présence à Coubertin tous les jours de l'évènement.
- L'officier de Liaison devra se montrer très autonome et très réactif dans ses missions.
- L'officier de liaison fera le lien entre les délégations et les différents secteurs de l'organisation. Il devra faire preuve de diplomatie et d'objectivité.
- L'officier de liaison sera disponible de façon égale pour toutes les délégations dont il a la charge et se tiendra à la disposition de l'organisation s'il n'a plus de délégation.

**Nombre de postes à pourvoir :** 12

**Planning prévisionnel :**

Dès le samedi précédant la compétition pour accueillir les délégations.

Un accueil de tous les bénévoles et une formation est prévu le lundi 22 octobre de 14h à 18h.

Jours	Compétition	Plage horaire d'arrivée/départ
Samedi 20 octobre		09h00 - 23h00
Dimanche 21 octobre		08h00 - 23h00
Lundi 22 octobre		08h00 - 23h00
Mardi 23 octobre	12:00 - 20:00	08h00 - 23h00
Mercredi 24 octobre	10:00 - 18:00	08h00 - 00h00
Judi 25 octobre	14:00 - 22:30	08h00 - 23h30
Vendredi 26 octobre	15:00 - 23:00	08h00 - 00h00
Samedi 27 octobre	11:00 - 14:00	08h00 - 19h30
	16:00 - 21:00	
Dimanche 28 octobre	13:00 - 18:00	08h00 - 18h30