

## FICHE DE MISSION

**Poste : Assistant accueil Salon Fédéral**

**Secteur** : Protocole

**Responsables** : Responsable du salon Fédéral

**Descriptif de l'activité** :

- Accueillir et informer les invités dans le salon
- Gestion du salon (agencement et tenue de l'espace, disposition des programmes officiels)
- Gestion des collations lorsque le traiteur n'est pas présent

**Lieux d'intervention** : Stade Pierre de Coubertin, Salon Fédéral (niveau -1)

**Spécificités liées au poste** :

- Bonne présentation et sens de l'accueil
- Etre réactif, organisé et avoir un bon relationnel

**Nombre de postes à pourvoir** : 2

**Planning prévisionnel** :

Le planning de l'assistant sera fait en fonction des horaires d'ouverture du salon fédéral à +/- 30 min et des disponibilités transmises.

Les temps de pause et de restauration seront organisés par la Responsable et indiqués dans le planning quotidien.

Un accueil de tous les bénévoles et une formation est prévu le lundi 21 octobre de 14h à 18h.

| Jours               | Compétition   | Ouverture du Salon |
|---------------------|---------------|--------------------|
| Mardi 22 octobre    | 10:00 - 18:30 | 09:30 - 19:00      |
| Mercredi 23 octobre | 10:00 - 18:30 | 09:30 - 19:00      |
| Jeudi 24 octobre    | 14:00 - 22:30 | 13:30 - 23:00      |
| Vendredi 25 octobre | 14:00 - 22:30 | 13:30 - 23:00      |
| Samedi 26 octobre   | 10:00 - 13:00 | 09:00 - 20:30      |
|                     | 15:00 - 20:00 |                    |
| Dimanche 27 octobre | 13:00 - 18:00 | 12:00 - 18:30      |