

## FICHE DE MISSION

**Poste : Assistant Accréditations**

**Secteur** : Accréditations

**Responsable** : Responsable accréditations

**Descriptif de l'activité** :

- Accueil des personnes accréditées
- Distribution des accréditations
- Gestion des demandes d'accréditation supplémentaires de certains groupes
- Etablir le lien avec l'organisation en cas de litige ou de demande supplémentaire d'accréditation.

**Lieu d'intervention** :

Stade Pierre de Coubertin, « entrée accréditation » (accueil du stade)

**Spécificités liées au poste** :

- Connaissance standard en PAO
- Amplitude horaire importante
- Niveau d'anglais : opérationnel

**Nombre de poste à pourvoir** : 3 (horaires alternés)

**Le planning prévisionnel** :

Le planning de l'assistant sera fait en fonction des horaires d'ouverture du guichet accréditations et des disponibilités transmises.

Les temps de pause et de restauration seront organisés par la Responsable et indiqués dans le planning quotidien.

La formation de l'équipe se déroulera le dimanche 20 octobre à partir de 13h30, à Coubertin.

Un accueil de tous les bénévoles est prévu le lundi 21 octobre de 14h à 18h.

Jours	Compétition	Guichet Accréditations
Dimanche 20 octobre		14:00 - 20:30
Lundi 21 octobre		08:00 - 21:00
Mardi 22 octobre	10:00 - 18:30	08:00 - 19:00
Mercredi 23 octobre	10:00 - 18:30	08:00 - 19:00
Jeudi 24 octobre	14:00 - 22:30	09:00 - 21:00
Vendredi 25 octobre	14:00 - 22:30	09:00 - 21:00
Samedi 26 octobre	10:00 - 13:00	09:00 - 19:00
	15:00 - 20:00	
Dimanche 27 octobre	13:00 - 18:00	11:00 - 16:00