

FICHE DE MISSION

Poste : Hôte d'accueil Protocole & VIP

Secteur : Protocole

Responsables : Karine LEVEQUE, Responsable Protocole & VIP

Descriptif de l'activité :

- Préparer l'accueil des invités (billets, cartons ou bracelets)
- Accueillir et renseigner les invités
- Gérer le vestiaire et bagagerie
- Accompagner les invités dans les espaces dédiés
- Aider à la gestion des différents salons VIP (agencement avant l'ouverture des portes, propreté, disposition des programmes officiels)
- Aider à la gestion de l'ensemble de la tribune VIP
- Gérer l'animation photo et de la distribution des cadeaux aux VIP

Lieux d'intervention : Stade Pierre de Coubertin, espaces VIP (entrée, tribunes, salons)

Spécificités et contraintes liés au poste :

- Bonne présentation
- Etre réactif, organisé et avoir un bon relationnel
- Parler couramment anglais est un plus

Nombre de postes à pourvoir : 4

Planning prévisionnel :

Le planning de l'assistant sera basé sur les horaires d'ouverture des portes à +/- 30 min.
Une rotation entre les membres de l'équipe pourra se faire sur certaines périodes.

Un accueil de tous les bénévoles et une formation est prévu le lundi 22 octobre de 14h à 18h.

Jours	Compétition	Ouverture des Portes
Mardi 23 octobre	12:00 - 20:00	11:30 - 20:30
Mercredi 24 octobre	10:00 - 18:00	09:30 - 18:30
Judi 25 octobre	14:00 - 22:30	13:30 - 23:00
Vendredi 26 octobre	15:00 - 23:00	14:00 - 23:30
Samedi 27 octobre	11:00 - 14:00	10:00 - 14:30
	16:00 - 21:00	15:00 - 21:30
Dimanche 28 octobre	13:00 - 18:00	12:00 - 18:30