



## FICHE DE MISSION

**Poste : Assistant Centre des Opérations**

**Secteur :** Centre des Opérations (CDO)

**Responsable :** Tatiana BEUN, Responsable du CDO

**Descriptif de l'activité :**

- Assister l'ensemble des responsables de secteur sur leur mission : édition de documents, transmission d'information, etc.
- Gestion des activités du CDO : distribution des Talky-Walky, administration des clefs, affichage de planning, impression de signalétiques, fournitures, etc.
- Centraliser et transmettre les informations et problématiques relatives à l'événement.

**Lieu d'intervention :** Stade Pierre de Coubertin, centre des opérations.

**Critères et contraintes liés au poste :**

Autonomie, adaptation, réactivité, grande amplitude horaire à prévoir.

**Nombre de poste à pourvoir :** 3 (horaires alternés).

**Planning prévisionnel :**

Hormis pour le lundi 23 octobre, le planning des assistants CDO sera basé sur les horaires de compétition avec une présence demandée 30 minutes à 1h avant le début des matches et 30 minutes après la fin du dernier match.

Un accueil de tous les bénévoles et une formation est prévu le lundi 22 octobre de 14h à 18h.

Jours	Compétition	Ouverture des Portes
Mardi 23 octobre	12:00 - 20:00	11:30 - 20:30
Mercredi 24 octobre	10:00 - 18:00	09:30 - 18:30
Jeudi 25 octobre	14:00 - 22:30	13:30 - 23:00
Vendredi 26 octobre	15:00 - 23:00	14:00 - 23:30
Samedi 27 octobre	11:00 - 14:00	10:00 - 14:30
	16:00 - 21:00	15:00 - 21:30
Dimanche 28 octobre	13:00 - 18:00	12:00 - 18:30