

FICHE DE MISSION

Poste : Assistant Centre des Opérations

Secteur : Centre des Opérations (CDO)

Responsable : Tatiana BEUN, Responsable du CDO

Descriptif de l'activité :

- Assister l'ensemble des responsables de secteur sur leur mission : édition de documents, transmission d'information, etc.
- Gestion des activités du CDO : distribution des Talky-Walky, administration des clefs, affichage de planning, impression de signalétiques, fournitures, etc.
- Centraliser et transmettre les informations et problématiques relatives à l'événement.

Lieu d'intervention : Stade Pierre de Coubertin, centre des opérations.

Spécificités liées au poste :

Autonomie, adaptation, réactivité, grande amplitude horaire à prévoir.

Nombre de poste à pourvoir : 3 (horaires alternés).

Planning prévisionnel :

Le planning de l'assistant sera fait en fonction des horaires d'ouverture du guichet accréditations et des disponibilités transmises.

Les temps de pause et de restauration seront organisés par la Responsable et indiqués dans le planning quotidien.

La formation de l'équipe se déroulera le dimanche 20 octobre à partir de 13h30, à Coubertin.

Un accueil de tous les bénévoles est prévu le lundi 21 octobre de 14h à 18h.

Jours	Compétition	Centre des Opérations
Dimanche 20 octobre		14:00 - 21:00
Lundi 21 octobre		08:00 - 23:00
Mardi 22 octobre	10:00 - 18:30	08:00 - 20:00
Mercredi 23 octobre	10:00 - 18:30	08:00 - 20:00
Jeudi 24 octobre	14:00 - 22:30	08:00 - 00:00
Vendredi 25 octobre	14:00 - 22:30	08:00 - 00:00
Samedi 26 octobre	10:00 - 13:00	08:00 - 21:30
	15:00 - 20:00	
Dimanche 27 octobre	13:00 - 18:00	09:30 - 19:30