

PRISE EN CHARGE DU BENEVOLE

Rédacteur : Comité d'organisation des Yonex Internationaux de France de Badminton 2019 (Yonex IFB)
A l'attention des : Bénévoles et juges de lignes des Yonex Internationaux de France de Badminton 2019.

A l'occasion de l'organisation des Yonex IFB 2019, la Fédération Française de Badminton (FFBaD) fait appel à des bénévoles. A ce titre, la FFBaD prend à sa charge les éléments suivants :

TRANSPORT

Pour le bénévole, sont pris en charge les frais de déplacement en transport en commun (RER, Transilien, Métro, Bus, Tramway), et/ou les frais de déplacement en train, et/ou les frais de covoiturage, le tout dans la limite de 60 euros. Cela s'applique sous réserve de présentation des titres de transports originaux et des justificatifs de paiement.

Il est précisé que :

- Les cartes mensuelles ne sont pas prises en charge.
- Les frais de transports en avion et voiture ne sont pas pris en charge.

HEBERGEMENT

Les frais d'hébergement ne sont pas pris en charge par la FFBaD.

Cependant, en fonction du lieu de résidence du candidat et de ses missions sur l'événement, la FFBaD peut proposer un hébergement au moment de la sélection. Dans ce cadre-là, la FFBaD prendra en charge les frais d'hébergement.

L'hébergement se fait en chambre partagée avec d'autres membres de l'organisation, dans un hôtel sélectionné par la FFBaD.

RESTAURATION

La restauration est prise en charge par la FFBaD pendant les horaires de mission du bénévole sur le site de l'événement.

En fonction de l'horaire de convocation et du planning proposé, un repas sera fourni et pris en charge par la fédération.

Horaires de compétition et restauration envisagé en fonction de la mission du bénévole :

Jour	Tour	Début	Fin	Déjeuner	Diner
Samedi 19 au lundi 21/10	-	-	-	si mission	si mission
Mardi 22/10	1er	10:00	18:30	oui	si mission
Mercredi 23/10	1er	10:00	18:30	oui	si mission
Jeudi 24/10	1/8	14:00	22:30	si mission	oui
Vendredi 25/10	Quarts	14:00	22:30	si mission	oui
Samedi 26/10	Demi 1	10:00	13:00	oui	oui
Samedi 26/10	Demi 2	15:00	20:00		
Dimanche 27/10	Finales	13:00	18:00	oui	panier si participation au démontage

Informations complémentaires :

- Lors de la phase de montage du vendredi 17 octobre au lundi 21 octobre inclus : la restauration sera proposée et prise en charge en fonction du planning de mission du bénévole, une confirmation sera demandée.
- Lors de la phase de démontage le dimanche 29 octobre, les bénévoles qui y participeront entre 18h et 21h se verront proposés un panier sandwich. La réservation de celui-ci devra se faire le jeudi de l'événement.

Dans le cas où le bénévole est en mission extérieure au lieu de l'événement et qu'il lui est impossible de se rendre au Centre des bénévoles pour s'y restaurer, la FFBaD prend en charge le repas à hauteur de **11 euros TTC (Onze euros toutes taxes comprises)**, sous réserve de présentation des justificatifs originaux de paiement.

PROCEDURE DE DEMANDE DE REMBOURSEMENT

Les demandes de remboursement de frais doivent être effectuées avant le **1^{er} décembre 2019**.

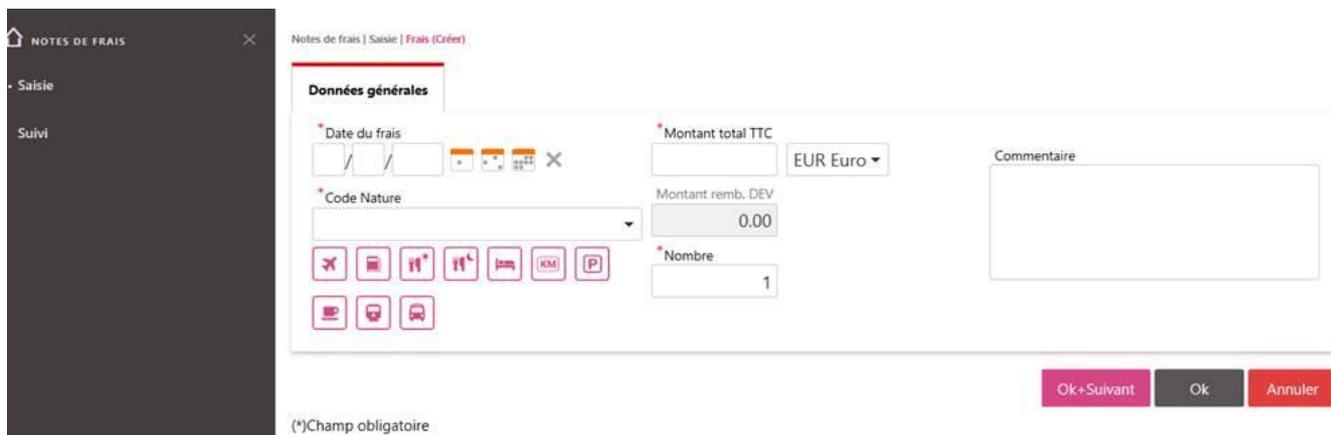
Aucune feuille de remboursement n'est récupérée durant l'événement.

Au-delà du 1^{er} décembre 2019, aucune demande de remboursement n'est prise en compte.

Pour cela, vous devez faire la demande en ligne :

- Rendez-vous sur <https://ffbad.carlabella.com/fed/proxy>.
- Domaine : FFBaD
- Entrez vos identifiants ou Inscrivez-vous
- Pour ceux qui s'inscrivent pour la 1^{ère} fois, vous devez retourner l'attestation justificatifs des originaux signé à l'adresse comptabilite@ffbad.org et ainsi recevoir vos identifiants de connexion.
- Connectez-vous
- Cliquez sur « Note de frais » puis « Saisie » à gauche de l'écran
- Remplissez Type avec « ORG.EVEN.INT. ORGANISATION EVENEMENTS INTERNATIONAUX » puis Axe Budget avec ce qui vous concerne. Autrement, mettez « Autre ».

- Cliquez sur « Créer » en dessous de l'onglet Frais. Vous arrivez alors sur cette page :



NOTES DE FRAIS

Notes de frais | Saisie | Frais (Créer)

Données générales

*Date du frais

*Montant total TTC

EUR Euro

Commentaire

*Code Nature

Montant remb. DEV

0.00

*Nombre

1

Ok+Suisvant Ok Annuler

(*)Champ obligatoire

- A partir de là, renseignez vos informations et surtout **n'oubliez pas d'ajouter vos justificatifs** en cliquant sur la pièce-jointe !
- Vous pouvez créer une ligne pour chaque modalité (une pour les billets, l'autre pour les tickets de métro).
- Ensuite, cliquez sur « Remettre au contrôle »
- Un mail de confirmation de validation vous sera adressé.

Attention :

- Les reçus de cartes bancaires ne sont considérés comme des justificatifs.

Pascal BILDSTEIN
Directeur des Yonex Internationaux de France